

日本語マニュアル品質チェックのコツ

一品質確認を短時間で行う実務能力を身につける

自ら書いた、または第三者が執筆した技術文書やマニュアルなどの品質を確認する機会が多い方に役立つ、品質チェックのコツを、体系的、効果的にわかりやすく説明します。このスキルは、マニュアル制作に限らず、日常の技術文書やビジネス文書、そしてレポートなどをまとめるときにも役立ちます。

新しく社会人になられた方、ドキュメント制作を始められた方だけでなく、第三者が執筆した文書の品質を確認する機会が多い方におすすめです。

【特に注意すべき 10 のポイント】

- ・読み手のコンテキストや知識を理解して説明できていますか？
- ・タイトルと本文の内容は合っていますか？
- ・1文でいろいろ表現しようとしていませんか？
- ・説明する順序は適切ですか？
- ・用語がゆれて（ばらついて）いませんか？
- ・表記や表現がゆれて（ばらついて）いませんか？
- ・漢字や読点が多すぎて（または少なすぎて）読みにくくなっていませんか？
- ・そのカタカナ語はだれにでも通じるものですか？
- ・箇条書きを活用できていますか？
- ・これは盲点。言葉以外に注意すべきことがあります！

【対象者】

- ・新しくドキュメント制作部門に配属された方
- ・ドキュメント制作の基本を学びたい方

【ご質問コーナー】

セミナーの最後にご質問コーナーを設けて、マニュアルなど日本語ドキュメントを書いたり制作したりするときに生じた疑問点にお答えします。あらかじめ、この講座にお申し込みの際にご質問事項を、申込書の「質問事項欄」にご記入ください。当日のご質問でも、時間の範囲内でお答えします（時間が足りなくてお答えできなかったものは後日メールで）。

【主催】

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会

【日時 / 会場】

京都 4月18日（火）13:30～17:00

於：メルパルク京都 研修室3

600-8216 京都府京都市下京区東洞院通七条下ル東塩小路町 676 番 13 (<http://www.mielparque.jp/kyoto/access/>)

東京 4月24日（月）13:30～17:00

於：TC協会事務所 2F セミナー室 (<http://www.jtca.org/map.html>)

【受講料】

定員（25名）になり次第締切り。 最小遂行人数は 6名とします。

TC 協会会員： 16,200 円（資料代含む、消費税込み）

非会員： 24,300 円（資料代含む、消費税込み）

【講師】

中村 哲三 株式会社 エレクトロスイスジャパン

テクニカルコミュニケーター

TC World TCTrainNet（国際 TC 検定試験）認定トレーナー

日本におけるテクニカルコミュニケーション活動の中核的存在である TC 協会で、英文ライティングのセミナーやパネルディスカッションなどを企画。著書に「英文テクニカルライティング 70 の鉄則」（日経 BP 社刊）がある。

【参加申し込み方法】

下記申込書に必要事項をご記入の上、TC 協会まで FAX（03-3368-5087）またはメール（tc-info@jtca.org）にてお申し込みください。申込書は、TC 協会ホームページ（http://www.jtca.org/seminar/index.html）からも入手できます。

【お問い合わせ先】

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会 事務局

〒169-0074 東京都新宿区北新宿 4-22-15 TEL 03-3368-4607 e-mail：tc-info@jtca.org

.....

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会 行（FAX：03-3368-5087）

2017 年 月 日

日本語マニュアル品質チェックのコツ

参加申込書

参加希望日にチェックを入れてください。 京都 4月18日（火） 東京 4月24日（月）

参加者氏名 _____ TC 協会会員番号（ _____ ） *非会員の方は空白

受講票送付先

住所（自宅 勤務先） *勤務先に送付する場合は、**会社名、所属**などを忘れずにご記入ください。
〒 _____

電話 _____ メール _____

質問事項欄

