

発表方法と発表論文集原稿

- ①発表言語（発表論文）は日本語または英語とします。
- ②発表は、Zoomによる口頭発表及び質疑応答にて行います。
（口頭説明時の発表資料については、後述参照ください）
- ③責任発表者は、本研究会当日、Zoomを通じて発表および質疑応答を行ってください。
- ④発表論文原稿は、本研究会主査及び倫理管理委員会により査読を行い、その後「発表論文集」としてまとめ、本研究会当日または後日、冊子にてお送りします。
（後日発送の場合は、当日までに協会ホームページにPDFとして限定公開します。）
- ⑤発表論文集原稿は、1発表につきA4サイズ2ページです。
ホームページ上にあるテンプレートファイルを用いて作成し、締め切り日までに提出してください。
（締め切り、提出先はリンク元「発表申込・発表論文原稿」の締切参照）
（英語のテンプレートが必要な場合は、個別にお知らせください）

【発表資料について】

- ・事務局への提出は不要です。
- ・発表資料はZoomの画面共有機能で提示していただきます。参加者が見やすい読みやすい配慮をお願いします。
- ・Power Pointで発表される場合は、Zoomの画像処理能力の関係から、スライドショーではなく、編集画面の提示をお願いする場合があります。
- ・発表資料の冒頭部には、発表タイトル、発表者名（連名者を含む）、所属の記載をお願いします。