

p.vi

3.5.2 「ら」、「はじめ」、「ほか」は「～を含む」にする

↓

3.5.2 「ら」、「はじめ」、「以下」は「～を含む」にする

p.vii

3.7.13 「化」、「的」、「性」、「上」が付く言葉をむやみに作らない

↓

3.7.13 「的」、「性」、「上」が付く言葉をむやみに作らない

p.viii

2.4.1 対人間の「認知の仕方（認知特性）」に配慮する

↓

2.4.1 人間の「認知の仕方（認知特性）」に配慮する

p.ix

2.2.2 情報を階層化する

↓

2.2.2 情報をグループ化（階層化）する

p.xiii 4行目、7行目

活用ください。

↓

活用してください。

p.25（第2編扉） 最下行

可能になる。

↓

できる。

p.30 下から3行目

「管理者権限保持者」

↓

「管理権限保持者」

p.59 表 2.2 「見出し」の解説 1 行目

である調にする

↓

「である調」にする

p.64 表 2.9 「～します」の解説 2 行目

実行するかどうかは、

↓

実行するかどうかを

p.64 表 2.9 「～できます」の例 2-3 行目

中止することができます

↓

中止できます

p.70 表 2.16 2 項目目「例」

「○ 送信されたメールが、3 日前に不達となったことがわかった。」

↓

削除

p.70 表 2.16 2 項目目「解説」3 行目

を、「3 日前に」の位置を変えたり読点を打ったりして明確にしている。

↓

を、読点を打って明確にしている。

p.71 表 2.17 1 項目目「例」1 行目、3 行目

多機能な

↓

多くの

p.87 本文 1 行目

「完璧に」

↓

「完璧に」（「かんぺき」とルビを付ける）

p.96 表 3.25 2 項目目

この項（10 時より 17 時…、10 時から 17 時…）削除。

p.102 柱（爪見出し）

企画・設計

↓

用語解説

p.143 「推敲」の用語解説。

語源は、

↓

語源は次の通り。

p.147 から巻末まで

爪見出しの位置を、爪ひとつ分下にずらす。

p.174 図のタイトル

図 3.4 JustRight!による校正実行「4 編 3 章画面_JustRight.bmp」

↓

図 3.4 JustRight!による校正実行

p.190 表「おもしろい／面白い」

「使わない」列の「おもしろい」を削除。

p.210

ソーター

↓

ソーター

p.212

フィニッシャー

↓

フィニッシャー

p.214

リポジトリー

↓

リポジトリー

p.215 本文開始位置

約 3 行分下にずらす。

p.234 問4の選択肢

エ 業務手作順書では、

↓

エ 業務手順書では、

p.240 問5の選択肢

イ 執筆ルールに従っているか。

↓

イ すべての数字に算用数字が使われているか。

p.248 第1編例題 問1の解答

イ

↓

ウ