

定 款

第 1 章 総則

(名称)

第 1 条 当法人は、一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会（略称：TC協会、以下「本財団」という。）と称する。本財団の英文名称は、Japan Technical Communicators Association（英文略称：JTCA）とする。

(事務所)

第 2 条 本財団は、主たる事務所を東京都新宿区北新宿 4 丁目 2 2 番 1 5 号に置く。本財団は、評議員会の決議を得て、必要な地に支部を置くことができる。

(設立者の名称および住所)

第 3 条 本財団の設立者の住所、名称および代表者は、次の通りである。

住 所：東京都新宿区北新宿 4 丁目 2 2 番 1 5 号

名 称：テクニカルコミュニケーター協会

代表者：岸 学

(拠出財産およびその価額)

第 4 条 設立者が、設立に際して拠出する財産およびその価額は、次の通りである。

預貯金：74,000,000円

2 上記財産のうち36,000,000円相当を基本財産として、残余の38,000,000円相当を運用財産として拠出するものとする。

(規律)

第 5 条 本財団は、評議員会が別に定める倫理規程の理念と規範に則り、事業を公正かつ適正に運営し、第 6 条に掲げる公益目的の達成と社会的信用の維持・向上に努めるものとする。

第 2 章 目的及び事業

(目的)

第 6 条 本財団は、取扱情報の品質改善により国民生活の向上を目指すとともに、工業製品利用に際しての安全性向上や誤操作の防止につとめ、情報技術の活用における社会的および地域的格差の解消を図るため、以下の公益目的を達成するための活動を行う。これらの公益活動を通じて、取扱情報を効果的かつ効率的に提供する技術を高め、その技術に携わる多様な人々の相互交流と研鑽を積むことにより、社会貢献を果たす。

- ① 取扱情報の作成や開発および流通等に関する技術や成果を発表する場を提供し、もって学術および科学技術の振興を図る。
- ② 取扱情報の評価に関する技術を深めるとともに優れた事例を顕彰し、もって公正かつ自由な経済活動

の機会の確保および促進ならびにその活性化による国民生活の安定向上を図る。

- ③ 取扱情報の状況を調査し、その改善や進歩に役立つ方策を研究し、もって一般消費者の利益の擁護または増進を図る。
- ④ 大学をはじめとする公的研究機関と連携し、取扱情報の発展および制作技術の向上に資する研究を進め、その成果を公開する。
- ⑤ 取扱情報に係わる人材を育成し、その技術の普及を図る。
- ⑥ 取扱情報に関する各種の標準化を推進し、国際交流を深める。
- ⑦ 取扱情報に係わる企業および個人間の人的交流を深め、国内外の関連団体と協力する。
- ⑧ 前項までの各目的に関連する一切の活動。

(事業および活動)

第7条 前条の目的を達成するため、本財団は次の事業を行う。この定款において「TC」とはテクニカルコミュニケーションを省略した表記であり、「TC技術」とは、工業製品やサービスについて伝える説明文書、添付されるラベル、銘板やパッケージ、機器のディスプレイやコンピューター画面に表示されるメッセージ等において、文章や図解、動画等の多彩な表現手段を駆使して情報を伝える技術を指す。また、TC技術を用いて多種多様な情報の発信に携わる専門家を「テクニカルコミュニケーター」と呼ぶ。

- ① TC技術に関する発表と交流の推進をはかるシンポジウム、展示会等の開催
- ② 取扱情報を対象とするコンテストの実施および評価技術の研究
- ③ TC技術に関する自主的な調査研究活動および技術開発
- ④ TC技術に関する産学協同プロジェクトの推進
- ⑤ TC技術に関する標準およびガイドラインの策定
- ⑥ 国内外の関連団体との交流、協力および標準化推進等の活動への参画
- ⑦ 会誌、論文集等の発行
- ⑧ TC技術の普及と能力開発を推進する検定試験の実施
- ⑨ 各種講習会等の研修機会の提供による人材育成およびTC技術の普及
- ⑩ 取扱情報に関する個別評価の受託
- ⑪ TC技術に関する調査研究活動の受託
- ⑫ TC技術に関する書籍等の出版
- ⑬ その他目的を達成するために必要な事業

2 前項の各事業のうち、①、②、③、④、⑤、⑥、⑦は、営利を目的としない公益事業とする。

第3章 財産及び会計

(財産の構成)

第8条 本財団の資産は次に掲げるものをもって構成する。

- ① 設立当初の財産目録に記載された財産
- ② 設立後に拠出された財産
- ③ 資産から生ずる収入
- ④ 事業に伴う収入
- ⑤ 会費収入

⑥ その他

(財産の種類別)

第9条 本財団の財産は、基本財産及び運用財産とする。

2 基本財産は、次に掲げる財産をもって構成する。

- ① 設立に際し基本財産として拠出された財産
- ② 設立後基本財産として拠出された財産
- ③ 設立後評議員会の決議により基本財産に繰り入れられた財産

3 運用財産は、基本財産以外の財産とする。

(財産の管理)

第10条 本財団の財産は、評議員会の決議により別途定める財産管理規程により理事会が管理する。ただし、その用途または管理の方法を指定して拠出された財産については、その指定に従わなければならない。

2 本財団の基本財産については、適正な維持及び管理に努め、現金は確実な金融機関に預け入れし、もしくは信託会社に信託し、または国公債等確実な有価証券にかえて保管しなければならない。本財団の運用財産についても、前項の財産管理規程により理事会が管理する。

(基本財産の処分)

第11条 基本財産は、これを処分し、または担保に供してはならない。ただし、本財団の目的達成上とくに必要があると認められる場合に、第41条3項の決議を得てその一部を処分し、または担保に供するときは、この限りではない。

(経費の支弁)

第12条 本財団の経費は、運用財産をもって支弁する。

(事業年度)

第13条 本財団の事業年度は、毎年1月1日から、12月31日までの年1期とする。

2 前項の規定にかかわらず、本財団の最初の事業年度は本財団成立の日から、平成21年12月31日までとする。

(事業計画及び予算)

第14条 本財団の事業計画書および収支予算書等は、理事会が毎事業年度開始の日の前日までに遅滞なく作成し、理事会の決議を経て、評議員会の承認を得なければならない。

2 前項の決議を得た事業計画書および収支予算書等は、当該事業年度開始後2月以内に会員に報告しなければならない。

3 第1項の決議を得た事業計画書および収支予算書等の変更は、評議員会の定めるところにより理事会がこれを行い、速やかに評議員会に提出しなければならない。

4 第1項の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、理事会の決議に基づき、予算成立の日まで前年度の予算に準じ、収入及び支出をすることができる。

5 前項の収入及び支出は、新たに成立した予算の収入及び支出とみなす。

(事業報告および決算)

第15条 本財団の事業報告書、収支決算書および財産目録は、理事会が毎事業年度終了後遅滞なく作成し、監事の監査を経た上、定時評議員会の承認を得なければならない。

(特別会計)

第16条 本財団は、事業の遂行上必要あるときは、評議員会の決議を得て特別会計を設けることができる。

2 前項の特別会計に係わる経理は、一般の経理と区別して整理するものとする。

(収支差額・剰余金の処分)

第17条 本財団の収支決算に差額が生じたときは、評議員会の決議を得て、その全部または一部を基本財産に繰り入れ、または翌事業年度に繰り越すものとする。

2 本財団の収支決算において剰余金が生じたときは、その分配を行わず、前項の規定により、その全部または一部を基本財産に繰り入れ、または翌事業年度に繰り越すものとする。

(会計原則)

第18条 本財団の会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の慣行に従うものとする。

第4章 会員

(会員の種別)

第19条 本財団の会員は、個人会員および法人会員とする。

2 個人会員は、本財団の主旨に賛同し入会した自然人とする。

3 法人会員は、本財団の主旨に賛同し入会した法人または団体とする。

4 法人会員は、本財団の諸事業を担当し、諸活動に参加するため、その代表者1名を定め、書面により本財団に届出る。

(入会)

第20条 本財団の会員になろうとする者は、評議員会が別途定める会員規程により入会手続を行い、所定の会費を払い込むものとする。

2 会員資格の詳細、会員の権利、義務、退会、除名等については、会員規程による。

第5章 評議員

(評議員)

第21条 本財団に20名以上30名以内の評議員を置く。

(設立時評議員)

第22条 以下の者を設立時評議員とする。

氏名：山崎敏正

氏 名：徳田直樹

氏 名：黒田聡

(職務)

第23条 評議員は評議員会を構成し、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「一般社団・財団法人法」という。）に定める事項及びこの定款に定めた事項について審議し決議するとともに、法令に定める個別の権限を行使する。

(選任)

第24条 評議員は、評議員会が別途定める選挙管理規程に従い、会員による選挙によって選出する。

2 選挙管理規程の制定、改正及び廃止は、第41条3項の決議によることを要する。

3 評議員のうち、評議員のいずれか1名とその配偶者又は三親等内の親族その他特別の関係にある者の合計数は、2名を超えてはならない。

4 他の同一の団体の役員又は従業員である者その他これに準ずる相互に密接な関係のある評議員の合計数は、1名を超えてはならない。

(選挙管理委員会・候補者推薦委員会)

第25条 選挙を実施する場合には、選挙管理委員会および候補者推薦委員会を置く。選挙管理委員および候補者推薦委員は、選挙管理規程に従って会員から選任されるものとする。

(兼任の禁止)

第26条 評議員は、本財団の理事、監事又は使用人を兼ねることができない。

(任期)

第27条 評議員の任期は、選任後6年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。

2 3年ごとに評議員の半数を改選する。

(任期中の辞任：個人会員から選出の評議員)

第28条 個人会員から選出された評議員が、本財団の評議員としての職務の継続が困難になった場合、辞任を申し出ることができる。

2 前項の申し出があったときは、評議員会の決議を得て、辞任を認めるものとする。

(任期中の辞任：法人会員から選出の評議員)

第29条 法人会員から選出された評議員に限り、任期中の異動もしくは退職により本財団の評議員としての職務の継続が困難になった場合、残余の任期について補欠として同一法人から後任者を推薦して交代を申し出ることができる。

2 前項の申し出があったときは、評議員会の決議により補欠の評議員を選任して、交代を認めるものとする。

3 後任者の任期は、前任者の任期満了時までとする。

(欠員の場合の措置)

第30条 第21条に定めた評議員数の下限を下回る欠員が生じたときは、遅滞なく選挙により評議員を選出しなければならない。

- 2 前項により新たな評議員が選任されるまで、任期の満了または辞任により退任した評議員はその職務を行わなければならない、評議員としての権利義務を有するものとする。

(解任)

第31条 評議員が次の各号の1つに該当するときは、第41条3項の決議により当該評議員を解任することができる。

- ① 職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。
 - ② 心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。
 - ③ 第5条の倫理規定に反する行為、その他本財団の評議員たるにふさわしくない行為があると認められるとき。
- 2 前項第2号の規定により解任する場合は、当該評議員にあらかじめ通知するとともに、解任の決議を行う評議員会において、当該評議員に弁明の機会を与えなければならない。

(報酬)

第32条 評議員は無報酬とする。

- 2 評議員には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。
- 3 前項に関し必要な事項は、評議員会の決議により別途定める役員等の報酬規程による。

第6章 評議員会

(評議員会の構成)

第33条 本財団に評議員会を置く。

- 2 評議員会は、すべての評議員をもって構成する。
- 3 評議員会に必要あるときは、評議員長の判断に基づき関係者に出席を求めることができる。

(評議員会の機能)

第34条 評議員会は、一般社団・財団法人法に規定する事項及び本定款で定めた事項について決議する。

- 2 第7条2項で定めた公益事業について、評議員会はその執行を監督する。
- 3 評議員会は、前項のため、公益事業の企画立案を公益活動企画会議に担当させる。
- 4 評議員会は、本定款に定めるもののほか、本財団の活動を円滑に実施するため必要に応じて決議により規程を定めることができる。

(決議事項)

第35条 評議員会は、以下の事項について決議する。

- ① 毎事業年度の事業報告書および決算書の承認
- ② 毎事業年度の事業計画書および予算書の承認

- ③ 本財団の行う事業について、その業務執行の監督
- ④ 財産目録および収支差額の処分方法
- ⑤ 役員等の選任
- ⑥ 評議員の解任
- ⑦ 役員等の解任
- ⑧ 定款の変更
- ⑨ 基本財産の処分
- ⑩ 評議員、役員等の損害賠償責任の全部または一部免除
- ⑪ 事業の全部の譲渡
- ⑫ 本財団の合併（合併契約の承認）および解散
- ⑬ 本財団の清算にあたる清算人および代表清算人の選任および解任
- ⑭ 残余財産の帰属
- ⑮ 本財団の運営に必要な規則、規程の制定
- ⑯ 役員等の報酬の決定
- ⑰ 資料調査者等の選任
- ⑱ 解散後の継続
- ⑲ その他、本財団の運営に関する重要事項

（評議員長および副評議員長）

第36条 評議員会に評議員長および副評議員長を置く。

- ① 評議員長 1名
 - ② 副評議員長 1名以上2名以内
- 2 評議員長および副評議員長は評議員の互選により選出する。
- 3 評議員長は、評議員会を代表し、評議員会の議長となる。
- 4 副評議員長は、評議員長を補佐して、本財団の行う公益事業を掌理し、評議員長に事故があるとき、または評議員長が欠けたときは、評議員会においてあらかじめ定めた順序によりその職務を代行する。

（評議員会の運営）

第37条 評議員会の運営は、評議員会において別途定める評議員会運営規程によるものとする。

（評議員会の招集）

第38条 評議員会は、定時評議員会および臨時評議員会とする。

- 2 定時評議員会は、毎事業年度の終了後3月以内に開催するものを含み、年4回開催する。
- 3 臨時評議員会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。
- ① 評議員長が必要と認めたとき。
 - ② 評議員現在数の過半数から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。
 - ③ 監事の全員から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。
 - ④ 前3号に掲げる場合の他、代表理事が特に必要があると認めたとき。
- 4 評議員会は、理事会の決議により日時、場所および審議事項を定め、代表理事が招集する。
- 5 評議員会の招集は、日時および場所ならびに会議の目的たる事項およびその内容等を示した書面をも

って、開会の一週間前までにその通知を発しなければならない。評議員の承諾を得て電磁的方法による通知を書面に代えることができる。

- 6 評議員は、理事に対し、評議員会の目的である事項及び招集の理由を示して、評議員会の招集を請求することができる。

(招集手続の省略)

第39条 前条の規定にかかわらず、評議員会は、評議員全員の同意があるときは、招集の手続きを経ることなく開催することができる。

(評議員の提案権)

第40条 評議員は、理事に対し、評議員会の日の2週間前までに、一定の事項を評議員会の目的とすることを請求することができる。

- 2 評議員は、評議員会において、評議員会の目的である事項につき議案を提出することができる。但し、当該議案が法令もしくは定款に違反する場合又は実質的に同一の議案につき評議員会において議決に加わることができる評議員の10分の1以上の賛成を得られなかった日から3年を経過していない場合はこの限りでない。

- 3 評議員は、理事に対し、評議員会の日の2週間前までに、評議員会の目的である事項につき、当該評議員が提出しようとする議案の要領を招集通知に記載して評議員に通知することを請求できる。但し、当該議案が法令もしくは定款に違反する場合又は実質的に同一の議案につき評議員会において議決に加わることができる評議員の10分の1以上の賛成を得られなかった日から3年を経過していない場合はこの限りでない。

(評議員会の定足数および決議方法)

第41条 評議員会の決議は、議決に加わることができる評議員の過半数が出席し、本条3項に定める特別決議を除くほかは、その過半数をもって行う。

- 2 決議すべき事項につき特別な利害関係を有する評議員は、当該事項について表決権を行使することができない。

- 3 以下に定める事項の決議は、議決に加わることのできる評議員の3分の2以上に当たる多数をもって行わなければならない。

- ① 評議員の解任
- ② 役員解任
- ③ 定款の変更
- ④ 基本財産の処分
- ⑤ 事業の全部の譲渡
- ⑥ 本財団の合併（合併契約の承認）および解散
- ⑦ 本財団の清算にあたる清算人および代表清算人の選任および解任
- ⑧ 残余財産の帰属
- ⑨ 役員等の責任免除
- ⑩ 一般財団法人の継続
- ⑪ 選挙管理規程の制定、改正又は廃止

(評議員会の代理人表決等)

第42条 評議員は、代理人によって議決権を行使することはできない。

- 2 評議員が評議員会に出席できない場合、書面または電磁的方法による議決権の行使はできないものとする。

(役員等または評議員の損害賠償責任)

第43条 理事、監事または評議員は、その任務を怠ったときは、本財団に対しこれによって生じた損害を賠償する責任を負う。役員等または評議員が本財団または第三者に生じた損害を賠償する責任を負う場合において、他の役員等または評議員も当該損害を賠償する責任を負うときは、これらの者を連帯債務者とする。

- 2 前項の責任は、評議員全員の同意がなければ、免除することができない。

(役員等の責任の一部免除)

第44条 理事または監事について前条第1項の責任は、当該役員等が職務を行うにつき善意でかつ重大な過失がないときは、賠償の責任を負う額から一般社団・財団法人法に規定する最低責任限度額を控除して得た額を限度として、第41条3項の評議員会の決議により免除することができる。

(評議員会の議事録)

第45条 評議員会の議事録については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- ① 日時および場所
 - ② 評議員の現在数
 - ③ 出席した評議員の数および氏名（表決委任者を含む）
 - ④ 決議事項
 - ⑤ 議事の経過の概要
 - ⑥ 議事録署名人の選任に関する事項
 - ⑦ その他法務省令で定める事項
- 2 議事録には、評議員長および出席した評議員のうちから評議員会において選任された議事録署名人2人以上が署名押印しなければならない。

第7章 会長

(会長)

第46条 本財団に1名の会長を置く。

- 2 会長は、評議員会が学識経験者の中から適任者を推薦することにより委嘱する。
- 3 会長は本財団に所属する会員の総意を体現し、次の職務を行う。
 - ① コンテスト等の表彰
 - ② 検定試験の合格認定の授与
 - ③ シンポジウム、会員総会などの開式
- 4 会長は、無報酬とする。ただし、会長には、評議員会の決議により別途定める役員等の報酬規程によ

- り、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。
- 5 会長は、評議員、理事及び監事のいずれとも兼任できない。

第8章 公益活動企画会議

(公益活動企画会議)

第47条 本財団に、評議員会の諮問機関として公益活動企画会議を置く。

- 2 公益活動企画会議は、第7条2項で定めた公益事業についてその企画立案にあたる。
- 3 公益活動企画会議は、第54条に定める各委員会の委員長および副委員長をもって構成する。
- 4 公益活動企画会議メンバーは、評議員が兼任することができる。
- 5 公益活動企画会議には、公益活動企画会議メンバーの互選により、議長1名および副議長（1名以上2名以内）を置く。

(公益活動企画会議の運営)

第48条 公益活動企画会議の運営は、評議員会により別途定める公益活動企画会議運営規程によるものとする。

(公益活動企画会議の開催および招集)

第49条 公益活動企画会議は、通常、毎月1回開催する。

- 2 公益活動企画会議は議長が招集する。

(公益活動企画会議の議長および決議)

第50条 公益活動企画会議の議長は、会議の議長を務めるものとする。

- 2 公益活動企画会議は議決に加わることができるメンバーの過半数の出席をもって成立し、その過半数をもって決議する。

(公益活動企画会議の決議の省略)

第51条 公益活動企画会議メンバーが公益活動企画会議の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加わることのできる公益活動企画会議メンバーの全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の公益活動企画会議の決議があったものとみなす。

(公益活動企画会議の議事録)

第52条 公益活動企画会議の議事録については、次の事項を記載した議事録を作成し評議員会に提出しなければならない。

- ① 日時および場所
- ② 公益活動企画会議メンバーの現在数
- ③ 出席した公益活動企画会議メンバーの数および氏名
- ④ 決議事項
- ⑤ 議事の経過の概要
- ⑥ 議事録署名人の選任に関する事項

- 2 議事録には、議長および出席した公益活動企画会議メンバーのうちから公益活動企画会議において選任された議事録署名人2人以上が署名押印しなければならない。

(報酬)

第53条 公益活動企画会議メンバーは無報酬とする。ただし、公益活動企画会議メンバーには、評議員会の決議により別途定める役員等の報酬規程により、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

(委員会)

第54条 本財団は、公益活動企画会議の下に次の委員会を設置する。

- ① TCシンポジウム委員会
- ② マニュアルコンテスト委員会
- ③ 学術研究産学協同委員会
- ④ 海外市場向け製品取扱情報・商品表示情報対応委員会（海外市場委員会）
- ⑤ 標準規格策定委員会

- 2 前項の委員会は、原則として本財団の会員の中から、参加希望の意思表示があり、代表理事が理事会の承認を得て委嘱した5名以上の委員により構成する。

- 3 各委員会には、委員の互選により定めた委員長および副委員長を置く。

(TCシンポジウム委員会の職務等)

第55条 TCシンポジウム委員会は、本財団の主催するTCシンポジウムおよびそれに付帯するイベントの推進を担当する。

- 2 TCシンポジウム委員会の活動・運営方法等に関しては、評議員会において定めるTCシンポジウム委員会規程による。

(マニュアルコンテスト委員会の職務等)

第56条 マニュアルコンテスト委員会は、本財団の主催するマニュアルコンテストおよびそれに付帯するイベントの推進を担当する。

- 2 マニュアルコンテスト委員会の活動・運営方法等に関しては、評議員会において定めるマニュアルコンテスト委員会規程による。

(学術研究産学協同委員会の職務等)

第57条 学術研究産学協同委員会は、本財団が独自に実施する学術研究および産学協同研究の推進を担当する。

- 2 学術研究産学協同委員会の活動・運営方法等に関しては、評議員会において定める学術研究産学協同委員会規程による。

(海外市場向け製品取扱情報・商品表示情報対応委員会の職務等)

第58条 海外市場向け製品取扱情報・商品表示情報対応委員会は、本財団における海外市場向け製品取扱情報・商品表示情報に関連する対応策の検討と実施を担当する。本委員会の略称は海外市場委員会とする。

- 2 海外市場委員会の活動・運営方法等に関しては、評議員会において定める海外市場委員会規程による。

(標準規格策定委員会の職務等)

第59条 標準規格策定委員会は、取扱情報に関する日本国内および海外の標準化および規格策定活動を担当する。

2 標準規格策定委員会の活動・運営方法等に関しては、評議員会において定める標準規格策定委員会規程による。

第9章 理事

(種類および定数)

第60条 本財団に、3名以上10名以内の理事を置く。

2 理事のうち、1人を代表理事とする。

3 理事のうち、1人を常務理事とする。

4 理事のうち、必要に応じて5名以内までを専務理事とすることができる。

(設立時理事)

第61条 設立時理事は、以下の者とする。

氏名：雨宮拓

氏名：簗輪精久

氏名：柘植繁

(選任)

第62条 理事は、評議員会の決議によって選任する。

2 代表理事、専務理事および常務理事は、理事会において理事の互選により定める。

3 理事は、評議員または監事と兼ねることができない。

4 理事のうち、理事のいずれか1名とその配偶者又は三親等内の親族その他特別の関係にある者の合計数は、理事総数の3分の1を超えてはならない。

5 他の同一の団体の役員又は従業員である者その他これに準ずる相互に密接な関係のある理事の合計数は、理事総数の3分の1を超えてはならない。

(職務)

第63条 理事は理事会を構成し、本財団の事業についてその業務を執行する。第7条2項で定める公益事業については、公益活動企画会議の企画する事業の執行のみを担当する。第7条1項(同条2項に定めるものを除く)で定める事業については、評議員会の決議に基づきその執行を担当する。

2 代表理事は、本財団を代表し、業務を統括する。

3 常務理事は、事務局の管理を行う。

4 専務理事は、理事会において定めた業務を執行する。

(任期)

第64条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の

時までとする。ただし、再任を妨げない。

- 2 第60条に定めた理事の下限の員数が欠けた場合には、任期の満了または辞任により退任した理事は、評議員会の決議によって新たに選任された理事が就任するまで、なお理事としての権利義務を有する。
- 3 代表理事が欠けた場合には、任期の満了または辞任により退任した代表理事は、新たに選任された代表理事が就任するまで、なお代表理事としての権利義務を有する。
- 4 補欠として選任された理事の任期は、前任者または他の現任者の残任期間と同一とする。

(解任)

第65条 理事が次の各号の一に該当するときは、第41条3項の決議により、当該理事を解任することができる。

- ① 職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。
 - ② 心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。
- 2 前項第2号の規定により解任する場合は、当該理事にあらかじめ通知するとともに、解任の決議を行う評議員会において、当該理事に弁明の機会を与えなければならない。

(報酬)

第66条 理事は無報酬とする。ただし、代表理事、専務理事、常務理事については評議員会の決議によって定めた額の報酬を支給することができる。

- 2 理事には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。
- 3 前項に関し必要な事項は、評議員会の決議により別途定める役員等の報酬規程による。

第10章 理事会

(構成)

第67条 本財団に理事会を置く。

- 2 理事会はすべての理事をもって組織する。
- 3 監事は、理事会に出席して意見を述べることができる。

(理事会の職務)

第68条 理事会は、次に掲げる職務を行う。

- ① 本財団の事業について、その業務執行の決定。
 - ② 代表理事、常務理事、専務理事、理事の職務の監督。
 - ③ 代表理事、常務理事、専務理事の選定および解職。
- 2 理事会は、次に掲げる事項その他の重要な業務執行の決定を理事に委任することができない。
 - ① 重要な財産の処分及び譲り受け。
 - ② 多額の借財。
 - ③ 重要な使用人の選任及び解任。
 - ④ 従たる事務所その他の重要な組織の設置、変更及び廃止。
 - ⑤ 理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他本財団の業務の適正を確保するために必要なものとして法務省令で定める体制の整備。

- ⑥ 一般社団法人・財団法人法第198条で準用する同法114条第1項に基づく責任の一部免除。

(理事会の運営)

第69条 理事会の運営は、理事会において別途定める理事会運営規程によるものとする。

(理事会の開催および招集)

第70条 理事会は、通常理事会および臨時理事会とする。

2 通常理事会は、毎月1回開催する。

3 臨時理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- ① 理事会が必要と認めたとき。
- ② 理事から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。
- ③ 監事から会議の目的たる事項を示して請求があったとき。
- ④ 前3号に掲げる場合の他、代表理事が特に必要があると認めたとき。

4 理事会は代表理事が招集する。

5 理事会の招集は、日時および場所ならびに会議の目的たる事項およびその内容を示した書面をもって、開会の7日前までに通知を発しなければならない。ただし、議事が緊急を要する場合において、あらかじめ理事会が定めた方法により招集するときは、この限りではない。

6 第3項第2号または第3号の規定により請求があったときは、代表理事は、速やかに理事会を招集しなければならない。

(理事会の議長および決議)

第71条 理事会の議長は、代表理事がこれにあたる。ただし前条第3項第3号の規定により請求があった場合において、臨時理事会を開催したときは、出席理事の互選により議長を定める。

2 理事会は議決に加わることができる理事の過半数の出席をもって成立し、その過半数をもって決議する。

(理事会の決議の省略)

第72条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき議決に加わることのできる理事の全員が書面または電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。ただし、監事が当該提案について異議を述べたときを除く。

(理事会の議事録)

第73条 理事会の議事録については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- ① 日時および場所
- ② 理事の現在数
- ③ 出席した理事の数および氏名
- ④ 決議事項
- ⑤ 議事の経過の概要
- ⑥ 議事録署名人の選任に関する事項

⑦ その他法務省令で定められた事項

- 2 議事録には、議長および出席した理事のうちから理事会において選任された議事録署名人2人以上が署名押印しなければならない。

(部会)

第74条 本財団は、その目的の達成に必要な収益事業を担当するために、理事会の下に次の部会を置く。各部会は、担当の専務理事が所管する。

- ① セミナー部会
- ② TC技術検定部会
- ③ 受託事業部会
- ④ 出版事業部会

- 2 前項の部会は、原則として本財団の会員の中から、参加希望の意思表示があり、代表理事が理事会の承認を得て委嘱した3名以上の委員により構成する。
- 3 各部会には、委員の互選により定めた部会長および副部会長を置く。部会長は、専務理事が兼ねることができる。

第11章 監事および顧問

(定数)

第75条 本財団に、1名以上3名以内の監事を置き、評議員会の決議により選任する。

- 2 監事を2名以上置くときは、そのうち1名は、評議員会の推薦により会員の中から選出する。

(設立時監事)

第76条 設立時監事は、以下の者とする。

氏名：市田裕子

(任期)

第77条 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとする。ただし、再任を妨げない。

- 2 第75条第1項に定めた監事の下限の員数が欠けた場合には、任期の満了または辞任により退任した監事は、評議員会の決議によって新たに選任された監事が就任するまで、なお監事としての権利義務を有する。
- 3 補欠として選任された監事の任期は、前任者または他の現任者の残任期間とする。

(解任)

第78条 監事が次の各号の一に該当するときは、議決に加わることができる評議員の過半数が出席した評議員会において、第41条3項の決議により当該監事を解任することができる。

- ① 職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。
- ② 心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。

- 2 前項第2号の規定により解任する場合は、当該監事にあらかじめ通知するとともに、解任の決議を行う評議員会において、当該監事に弁明の機会を与えなければならない。

(顧問)

第79条 本財団に顧問を置くことができる。顧問は評議員会の推薦により委嘱する。

(報酬)

第80条 監事および顧問は無報酬とする。ただし、会計事務所に所属する監事、法律事務所に所属する顧問については評議員会の決議によって定めた額の報酬を支給することができる。

2 監事および顧問には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

3 前項に関し必要な事項は、評議員会の決議により別途定める役員等の報酬規程による。

第12章 定款の変更、合併および解散

(定款の変更)

第81条 この定款は、評議員会において第41条3項の決議により変更することができる。

2 第6条(目的)第24条(評議員の選任)および第31条(評議員の解任)についても、評議員会の第41条3項の決議により変更することができる。

(合併等)

第82条 本財団は、第41条3項の決議により、他の一般社団法人・財団法人法の法人との合併、事業の全部または一部の譲渡または廃止をすることができる。

(解散)

第83条 本財団は、一般社団法人・財団法人法第202条の規定に基づき、以下の事由によって解散する。

- ① 本財団の目的の達成が不可能となったとき
- ② 財産の価額の合計が300万円を下回ったとき
- ③ 合併
- ④ 破産手続き開始の決定
- ⑤ 裁判所による解散命令

2 前項により解散する場合は、第41条3項の決議によらなければならない。

(残余財産の処分)

第84条 本財団が解散の際に有する残余財産は、第41条3項の決議の後、国もしくは地方公共団体、または本財団に類似の事業を目的とする次に掲げる法人に帰属する。

- ① 公益社団法人又は公益財団法人。
- ② 公益法人認定法第5条第17号イからトまでに掲げる法人

2 本財団の設立者は、残余財産の分配を受ける権利を有しない。

第13章 委員会

(委員会)

- 第85条 本財団は、事業の円滑な遂行を図るため、本定款に定めるもののほか、委員会を設けることができる。
- 2 委員会は、その目的とする事項について、調査し、研究し、または審議する。
 - 3 委員会に関する事項は、評議員会が別途定める当該委員会規程による。

第14章 事務局

(事務局)

- 第86条 本財団に、事務を処理するため、事務局を置く。
- 2 事務局は代表理事が統轄し、常務理事が管理する。
 - 3 事務局には所要の職員を置く。

(備付け帳簿および書類)

- 第87条 事務所には、常に次に掲げる帳簿および書類を備えておかななければならない。
- ① 定款
 - ② 理事、監事および評議員の名簿
 - ③ 許可、認可および登記に関する書類
 - ④ 定款に定める機関（理事会、公益活動企画会議および評議員会）の議事に関する書類
 - ⑤ 財産目録
 - ⑥ 役員等の報酬規定
 - ⑦ 事業計画書および収支予算書
 - ⑧ 事業報告書および計算書等
 - ⑨ その他法令等で定める帳簿および書類
- 2 前項各号の帳簿および書類等の閲覧については、法令等の定めによるほか第88条2項に定める情報公開規程によるものとする。

第15章 情報公開および個人情報の保護

(情報公開)

- 第88条 本財団は、公正で開かれた活動を推進するため、その活動状況、運営内容、財務資料等を積極的に公開するものとする。
- 2 情報公開に関する必要な事項は、評議員会の決議により別に定める情報公開規程による。

(個人情報の保護)

- 第89条 本財団は、業務上知り得た個人情報の保護に万全を期すものとする。
- 2 個人情報の保護に関する必要な事項は、評議員会の決議により別に定める個人情報保護規程による。

(公告)

- 第90条 本財団の公告は、電子公告による。

以上、一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会の設立のためこの定款を作成し、設立者が次に記名押印する。

平成20年12月11日

設立者 テクニカルコミュニケーター協会

代表者 岸 学

以上、一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会の定款に相違ないことを証する。

平成21年4月15日

一般財団法人テクニカルコミュニケーター協会

代表理事 雨宮 拓